



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN

*Juntos por la
Prosperidad*

CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 0002-2020- GRELL-PP0150

(PERSONAL DE ESPECIALISTA PARA LA GESTIÓN DE GENERACIÓN DE
CONDICIONES)

Se comunica a la comunidad que, teniendo en cuenta que por D.S. N° 044-2020-PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, 064-2020-pcm, 075-2020-PCM y 083- 2020-PCM que, en el marco de lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030 N°-2020- SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19" , se inicia la convocatoria del proceso CAS N° 0002-2020-GRELL-PP0150 para la contratación de personal de Especialista para la gestión de generación de condiciones - La Libertad, en la modalidad virtual en todas sus etapas.

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional: Av. América Sur N° 2870 - Central Telefónica: 284199/232322
Página Web: www.regionlibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)



PROCESO CAS N° 002-2020-GRELL- GRELL-PP0150

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ESPECIALISTA PARA LA GESTIÓN DE GENERACIÓN DE CONDICIONES

1. GENERALIDAD

1.1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de (01) Especialista para la gestión de generación de condiciones para liderar la implementación de la actividad de generación de condiciones del servicio educativo de la educación básica (saneamiento físico legal y acondicionamiento y/o implementación de estructuras), en el marco del programa presupuestal 0150 Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la educación básica.

1.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Gestión Institucional

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Gerencia Regional de Educación La Libertad.

1.4. Base Legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 0075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 0065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0052-2016-SERVIR-PE.
- DS N° 044-2020-PCM y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

2. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudio.	- Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura
Conocimientos ¹	- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, elaboración de expedientes técnicos y/o términos de referencia, Diseño arquitectónico y estructural, saneamiento físico y legal de terrenos, programas presupuestales.
Experiencia general y específica.	- Tres (03) años de experiencia general en el sector público o privado. - Dos (02) años de experiencia específica en la elaboración de proyectos técnicos de infraestructura y/o supervisión de obras y/o saneamiento físico y legal y/o elaboración de costos y presupuestos en diferentes proyectos.
Requisitos adicionales	- Contar con Certificado de no tener antecedentes penales y policiales ² .

1 No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

2 Estos documentos serán presentados al momento de la suscripción del contrato.



REQUISITOS	DETALLE
Habilidades o competencias	- Análisis, síntesis, organización de información, trabajo en equipo, dinamismo, empatía, proactividad, capacidad de resolución de conflictos.

3. CARACTERÍSTICAS

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Gestionar y planificar en coordinación con la Sub Gerencia de Gestión Institucional y demás áreas usuarias de la GRE, la implementación del saneamiento físico legal y de los terrenos y acondicionamiento y/o implementación de estructuras de servicios educativos en el ámbito regional.
- 2 Participar en la elaboración del plan institucional de la GRE para alinear el proceso de la gestión de generación de condiciones de los servicios educativos en el marco del PP 0150 Incremento en el acceso.
- 3 Brindar asistencia técnica a los especialistas de las UGEL involucrados en la gestión del PP 0150 Incremento en el acceso, durante el proceso de saneamiento físico y legal de los terrenos y acondicionamiento y/o implementación de estructuras. De ser necesario, brinda asistencia técnica a los Gobiernos Locales, entidades aliadas, entre otros.
- 4 Elaborar expedientes técnicos y/o términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la generación de condiciones de los servicios educativos según el Reglamento de Ley de Contrataciones con el Estado. Presenta los requerimientos y realiza seguimiento para la contratación oportuna de los servicios solicitados.
- 5 Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de saneamiento físico legal de los terrenos y al acondicionamiento y/o implementación de estructuras de los servicios educativos priorizados.
- 6 Coordinar con los actores involucrados de las UGEL, GRE y MINEDU, para priorizar los servicios educativos que requieren la implementación de las actividades de saneamiento físico legal y acondicionamiento y/o implementación de estructuras, según meta física y presupuestal.
- 7 Mantener actualizada la DATA digital del registro de las intervenciones en los servicios educativos del nivel inicial y secundaria, referente a las actividades de saneamiento físico y legal (fichas registrales), acondicionamiento y/o implementación de estructuras (actas de transferencia y/o entrega de obra) y los proyectos de inversión (fichas SNIP), entre otros. Así como mantener organizado los documentos físicos.
- 8 Promover el establecimiento de alianzas con los Gobiernos Locales, empresas y la sociedad civil, orientadas a la generación de condiciones para el incremento en el acceso con calidad, en el ámbito regional y local, así como el seguimiento sobre el cumplimiento de los compromisos firmados por los Gobiernos Locales y entidades aliadas.
- 9 Coordina y planifica el cronograma de actividades durante el año con el especialista para la gestión del incremento en el acceso, para garantizar la ejecución oportuna y articulada de las actividades en el marco del PP 150 Incremento en el Acceso.
- 10 Participa en los talleres nacionales organizados por el MINEDU, y organiza talleres o reuniones regionales para la implementación de las actividades de saneamiento físico y legal de los terrenos priorizados; así como también el acondicionamiento y/o implementación de estructuras de las IIEE priorizadas, en el marco del PP0150 Incremento en el Acceso.
- 11 Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la GRE.

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional: Av. America Sur N° 2870 – Central Telefonica: 284199/232322
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter: Facebook



4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Gerencia Regional de Educación La Libertad
Duración del contrato ³ .	Del inicio del periodo de contratación por dos meses.
Contraprestación mensual.	S/ 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 soles) mensual Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales.	-Jornada semanal máxima de 48 horas. -No tener antecedentes policiales ni judiciales. -No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. -No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional: Av. America Sur N° 2870 – Central Telefonica: 284199/232322
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter: Facebook

5. CRONOGRAMA Y ETAPA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo, y redes sociales de la GRELL.	Del 14 al 28 de octubre de 2020.
	Presentación de Hoja de Vida por mesa de partes virtual de la GRELL ⁴ . (mesadeparteshgrell@regionallibertad.gob.pe)	29 y 30 de octubre de 2020. De 08:30 a 13:30 horas
SELECCIÓN	Evaluación curricular (Hoja de Vida documentada y requisitos exigidos).	02 y 03 de octubre de 2020.
	Publicación de resultados de la evaluación curricular (Hoja de Vida documentada y requisitos exigidos) en Facebook de la GRELL.	04 de octubre de 2020.
	Presentación de reclamos de evaluación curricular por la vía vigente en la fecha.	05 de octubre de 2020.
	Absolución de reclamos de la evaluación curricular.	05 de octubre de 2020.
	Publicación de cronograma de entrevistas. (Facebook de la GRELL)	05 de octubre de 2020.
	Entrevista personal, utilizando la aplicación que determine la Comisión.	06 de octubre de 2020.
	Publicación de resultados finales. (Facebook de la GRELL)	06 de octubre de 2020.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATOS.	Adjudicación y Suscripción de contrato.	09 De octubre de 2020.

6. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

Evaluaciones	Porcentaje	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular (Hoja de Vida documentada y requisitos exigidos).	50%	30	50
Entrevista Personal	50%	35	50

- La entrevista personal estará a cargo de los miembros de la Comisión Evaluadora, quienes evaluarán de acuerdo al perfil y la ficha de evaluación establecida.
- Los postulantes deberán conectarse a través de la aplicación determinada por la Comisión, según cronograma y con vestimenta adecuada.

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322
Pagina Web: www.regionallibertad.gob.pe, Twitter, Facebook



- Los postulantes que obtengan un puntaje menor al mínimo por etapa serán considerados NO APTOS y no podrán continuar en el proceso de convocatoria.
- Los interesados no podrán postular a dos plazas de un mismo proceso, de no cumplir se considerará únicamente el primer expediente presentado.
- En caso de producirse un empate entre dos o más postulantes, se considerará ganador al postulante que haya obtenido mayor puntaje en la etapa de la entrevista personal, de persistir el caso, se optará por el que haya obtenido mayor puntaje en evaluación curricular, y, por último, de persistir el empate se decidirá por el de mayor experiencia específica.
- En caso que queden plazas sin adjudicar y haya postulantes aptos que no han sido ganadores, se estructurará un cuadro de méritos por cargo y se asignarán las plazas en estricto orden de mérito y en obediencia a la decisión del postulante.

7. DE LAS BONIFICACIONES

7.1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el/la postulante lo haya indicado; asimismo haya adjuntado en su Hoja de Vida documentada copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite tal condición.

7.2. Bonificación por Discapacidad:

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del 15% del puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 29973, Ley General de la Personal con Discapacidad, siempre que el/la postulante lo haya indicado; asimismo haya adjuntado la Certificación expedida por el CONADIS.

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en el puntaje total según corresponda.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Sólo se procederá a calificar la Hoja de Vida documentada de aquellos postulantes que cumplan con los requisitos mínimos, caso contrario quedarán considerados NO APTOS.
- Los postulantes deberán presentar su Hoja de Vida documentada en formato PDF al correo electrónico mesadepartesgrell@regionallibertad.gob.pe, indicando en asunto el número del Proceso CAS al que postula. Ejm.: Proceso CAS N° 0001-2020-GRELL-PP0150. caso contrario quedarán considerados NO APTOS.
- El postulante debe presentar su expediente ciñéndose estrictamente a las bases, de no adjuntar alguno de los anexos proporcionados, queda CONSIDERADO NO APTO. Para ello debe estructurar su expediente de la siguiente manera:
 - a) Carta de presentación del postulante (Formato 2).

"Juntos por la Prosperidad"



- b) Ficha de resumen curricular (Formato 1).
 - c) Formatos de declaraciones juradas (Formatos N° 3 A, B, C, D, E y F)
 - d) Fotocopia de documento de identidad.
 - e) Título universitario.
 - f) Capacitaciones, acorde al puesto, no mayor a cinco años de antigüedad a la fecha de la convocatoria.
 - g) Documentos que acrediten la experiencia laboral del cargo al que postula
- Según Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en copia simple.
 - Tratándose de **estudios realizados en el extranjero** y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento General, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten deberán ser registrados previamente ante SERVIR; asimismo podrán ser presentados aquellos títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado que hayan sido legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Apostillados o Reconocidos por SUNEDU.

9. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN

9.1. Declaratoria de la convocatoria como desierto.

Se declara desierto, los cargos o plazas convocados, en algunos de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cuente con los requisitos mínimos.
- c) Cuando ningún postulante logre el puntaje mínimo aprobatorio.
- d) Cuando luego de estructurar el cuadro de méritos general, ningún postulante cubre la plaza.

9.2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado total o parcialmente, en alguno de los siguientes supuestos, sin ser responsable la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

10. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

- No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- Están impedidos de ser contratados bajo el CAS quienes tienen impedimento, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes, para ser postores o contratistas y/o postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.
- Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

"Juntos por la Prosperidad"

FICHA RESUMEN

Proceso CAS N° _____ - 2020-GRELL-PP150

Cargo al que postula:		Nombre del Instituto al que postula:	
-----------------------	--	--------------------------------------	--

1. DATOS PERSONALES

- 1.1. Nombres y Apellidos : _____
- 1.2. Documento de Identidad: _____
- 1.3. Fecha de Nacimiento : _____
- 1.4. Dirección : _____
- 1.5. Dist./Prov./Dep. : _____
- 1.6. Lugar : _____
- 1.7. Teléfono : _____
- 1.8. Correo electrónico : _____
- 1.9. Persona con discapacidad: SI NO N°.....

2. CONECTIVIDAD

Medio digital de comunicación que utiliza y domina. (Puede marcar varios)

- Zoom Google Meet Hangouts
- Skype WhatsApp Otro (especificar):

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES/AÑO	
			DESDE	HASTA
Doctorado				
Maestría				
Título Profesional técnico o universitario				
Bachiller				
Egresado				

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 234199/232322
 Página Web: www.regionallibertad.gob.pe Twitter Facebook

Estudios Técnicos (Computación, idiomas, entre otros)				
Estudios secundarios				

Capacitaciones complementarias

Capacitación	Nombre de la Institución	Año

4. EXPERIENCIA LABORAL

Empresa y/o Institución	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Años-meses-días Experiencia laboral

Trujillo, _____ de _____ de 2020

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad, sometiéndome a lo previsto en el Art. 438 del código penal y demás normas.

Firma del postulante

Post Firma: _____

DNI N° _____

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional: Av. America Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)

FORMATO N° 02

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

SEÑORES
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD
PRESENTE. -

Yo
identificado(a) con DNI N° mediante la presente le solicito se me considere
para participar en el proceso CAS N°-2020-GRELL- PP150, convocado por la
Gerencia Regional de Educación La Libertad, a fin de acceder al puesto de trabajo de
.....

Para la cual declaro bajo juramento que cumpla íntegramente con los requisitos básicos y
perfiles establecidos en la publicación correspondiente a la plaza convocada y que adjunto a la
presente la correspondiente Ficha resumen (formato 01), documento, copia de DNI y
declaraciones juradas de acuerdo a los formatos 3A, 3B, 3C, 3D, 3E y 3F.

Trujillo, _____ de _____ de 2020

Firma del postulante

HUELLA

Post Firma: _____

DNI N° _____

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322
Página Web: www.regionlalibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)

FORMATO 3A

DECLARACIÓ JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM NI EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES

Yo,....., identificado(a)
con DNI N°

..... declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro en:

- Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 0002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles", creado por Ley N° 30353.

Trujillo, de de 2020.

Firma del postulante



Post Firma: _____

DNI N° _____

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional: Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322
Página Web: www.regionlalibertad.gob.pe Twitter, Facebook

FORMATO 3B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,.....,
identificado(a) con DNI N°..... declaro bajo juramento, no percibir ingresos por parte del Estado, ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impida laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Art. N° 42 de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

Trujillo, de de 2020.

Firma del postulante



HUELLA

Post Firma: _____

DNI N° _____

“Juntos por la Prosperidad”

Sede Institucional: Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe, [Twitter](#), [Facebook](#)

FORMATO 3C

DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Yo,, identificado (a) con DNI / C. Extranjería N°, con domicilio en, Distrito..... Provincia..... Y Departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener conocimiento que en LA Gerencia Regional de Educación La Libertad se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Declaro que:

- NO () tengo pariente (s) o cónyuge que preste(n) servicios en la GRELL.
- SI () tengo pariente(s), cónyuge o conviviente que preste(n) servicios en la GRELL, cuyos datos señalo a continuación:

Parientes: Cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia.	Órgano / Unidad Orgánica	Apellidos	Nombres

Trujillo, de de 2020.

_____ Firma del postulante

Post Firma: _____

DNI N° _____



"Juntos por la Prosperidad"

FORMATO 3D

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

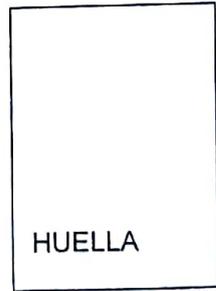
Yo,, identificado (a) con
DNI / C. Extranjería N°, con domicilio en,
Distrito..... Provincia..... Y Departamento
....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que tengo conocimiento de
la siguiente normatividad:

- a) Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 401 del Art. 4 y el Art. 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- b) Decreto Supremo N° 0033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Así mismo, declaro que me comprometo a observarla y cumplirla en toda circunstancia.

Trujillo, de de 2020.

Firma del postulante



Post Firma: _____

DNI N° _____

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional: Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322
Página Web: www.regionallibertad.gob.pe [Twitter](#), [Facebook](#)

FORMATO 3E

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Yo, , identificado (a) con DNI / C. Extranjería
N° , con domicilio en, Distrito..... Provincia..... Y
Departamento..... , DECLARO BAJO JURAMENTO, que gozo de
buena salud física y mental.

Trujillo, de de 2020.

Firma del postulante



HUELLA

Post Firma: _____

DNI N° _____

"Juntos por la Prosperidad"

Sede Institucional Av. America Sur N° 2870 – Central Telefonica 284199/232322
Página Web: www.regionalibertad.gob.pe, Twitter, Facebook