"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

OCTAVA CONVOCATORIA PROCESO CAS N° 001- 2019 – GRELL-PREVAED 068 ESCUELA SEGURA-REGIÓN LA LIBERTAD

N° CONVOCATORIA GRELL N° 68

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la Convocatoria**

   Contratar los servicios de (03) COORDINADORES LOCALES

2. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

   Gerencia Regional de Educación La Libertad.

3. **Base legal**

   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

II. PUESTOS Y DETALLE DEL CARGO EN CONCURSO:

CARGO	GRE/UGEL LA LIBERTAD	Cantidad de Personal a contratar
Coordinador Local PREVAED	• Otuzco	02
	• Pataz	01
	TOTAL	03

III. PERFIL, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL PUESTO Y/O CARGO:

A. COORDINADOR LOCAL PREVAED 068- ESCUELA SEGURA

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	- Titulo pedagógico o Licenciado en Educación.
Experiencia	- Experiencia laboral en el sector educación no menor a 09 meses. - Experiencia no menor de 06 meses en formación docente o programa de capacitación.
Conocimientos mínimos	- Constancia en gestión de Riesgos de Desastres.

Remuneración	- S/. 3,500.00 soles, e incluye deducciones de Ley, más gratificaciones de Ley.
Cualidades	- Tolerante, creativo, proactivo, responsable y respetuoso del trabajo en equipo. - Capacidad de concertación, comunicación, trabajo en equipo y pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.
Vigencia de Contrato	- Del 30 de octubre al 31 de diciembre de 2019*.
Características del puesto	- Asegurar que el diseño y ejecución del plan operativo del PPR0068 a su cargo esté articulado con los instrumentos de gestión y orientaciones de la UGEL, en el marco de los lineamientos regionales y nacionales definidos por el MINEDU. - Garantizar el cumplimiento de los resultados y productos del PP68 en el ámbito de la UGEL a su cargo. - Coordinar y articular el trabajo del equipo de especialistas del PPR 0068 de las UGEL a su cargo, con los directivos y especialistas de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de la UGEL. - Planifica, organiza, participa y facilita la capacitación en Gestión del riesgo para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL coordinando estrechamente UGEL, GRELL y la ODENAGED. - Capacitar a los especialistas, directivos y docentes según las actividades del PPR0068 en el ámbito de la UGEL. - Capacitar a Brigadas de docentes de Soporte Socioemocional y Currículo de Emergencia de la Comisión de Gestión de Riesgos de las II.EE. - Coordinar con experiencias locales de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres realizadas por instancias públicas, de la cooperación y de la sociedad civil para fortalecer el PPR 0068 en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la GRE y la ODENAGED. - Conducir el equipo de especialistas en Gestión de Riesgo a su cargo para la ejecución de las actividades de cada uno de los productos del PP0068 para el cumplimiento de los resultados y metas previstas a nivel de UGEL. - Conducir, implementar y evaluar las actividades del PP0068, asegurando bajo su responsabilidad la calidad en la convocatoria, disposición de condiciones, recursos y calidad técnica en el ámbito de la UGEL. - Realizar acciones de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las actividades del PP0068 a nivel de las UGEL, coordinando y reportando al Director de Gestión Pedagógica de la UGEL, al Director de la UGEL, GRE y ODENAGED. - Asegurar y reportar el registro de la información de la implementación del PP0068 en la UGEL a su cargo. - Elaborar y presentar planes de monitoreo informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo del PP068 mensualmente a la UGEL, GRE y cuando lo requiera la ODENAGED. - Otras que se le asigne desde la Gerencia.

REGIÓN LA LIBERTAD "ESCUELA SEGURA PRIMERO" COORDINADORA V° B° GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

- * El contrato se establecerá por 02(dos) meses y 02 (dos) días.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
	Aprobación de la convocatoria	09 de octubre del 2019
	Publicación de vacantes públicas en el aplicativo del SERVIR y en redes sociales de la GRELL.	Del 11 al 24 de octubre del 2019
	CONVOCATORIA	
1	Inscripción de postulantes (presentación hoja de vida documentado)	25 de octubre del 2019
	SELECCIÓN	
2	Evaluación de la hoja de vida	25 de octubre del 2019
3	Publicación de resultados de la Evaluación de la hoja de vida	25 de octubre del 2019
4	Presentación de Reclamos	28 de octubre del 2019
5	Absolución de Reclamos, publicación de resultados y cronograma de entrevistas	28 de octubre del 2019
6	Entrevista personal	29 de octubre del 2019
7	Publicación de resultados finales y Adjudicación	29 de octubre del 2019
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
8	Suscripción del Contrato CAS	30 de octubre del 2019
9	Registro de Contrato	30 de octubre del 2019

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

- El postulante que cumpla con los requisitos mínimos, será declarado **APTO** para la entrevista personal.
- Se considerará ganador en orden prelativo quién tenga mayor puntaje.
- Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, el postulante deberá obtener como mínimo 75 puntos para ser seleccionado. La evaluación se distribuye de la siguiente manera:

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	**40%**	30	40
a. Experiencia laboral mínima (a partir de la expedición del título)	20%	15	20
b. Formación académica	10%	7,5	10
c. Capacitación (cursos y/o estudios de especialización)	10%	7,5	10
ENTREVISTA	**60%**	45	60
Puntaje obtenido en la entrevista			
TOTAL	**100%**	**75**	**100**

CAPACIDADES A EVALUAR EN LA ENTREVISTA DEL COORDINADOR LOCAL	PUNTAJE
A. Gestión de planes, programas o proyectos del sector educación.	**10**
B. Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos del sector educación.	**10**
C. Capacidad de resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.	**10**

D. Conocimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y capacidad de prevención ante el riesgo.	**10**
E. Identificación de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local, acciones de soporte socioemocional y currículo de emergencia al que postula y regional.	**10**
F. Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario (Excel, Word, ppt).	**10**

1. En caso de existir empate se tendrá prioridad el postulante que acredite mayor puntaje en los criterios establecidos según el criterio de prelación.
2. En caso de persistir el empate se tendrá que considerar como último criterio la antigüedad de experiencia en trabajo.
3. El puntaje final obtenido por el postulante se deduce de la suma de la calificación obtenida de las dos etapas del proceso: evaluación de expedientes que contempla la hoja de vida y la entrevista personal para la elaboración de un cuadro de prelación, la cual es inapelable.
4. El postulante que no alcance el puntaje mínimo en cualquiera de las fases queda automáticamente eliminado.

V. DE LA ADJUDICACION Y SUSCRIPCIÒN DEL CONTRATO:

- La adjudicación de las plazas vacantes será en estricto orden del cuadro de méritos.
- Los postulantes que resulten seleccionados, deberán presentar certificado de buena salud, certificado de antecedentes policiales y penales.
- Si el ganador no se adjudica o renuncia a la selección dentro del plazo de 03 días calendario, quedaría imposibilitado de participar durante el año en Programas de la Gerencia Regional de Educación la Libertad.
- Si el ganador no se adjudica o renuncia a la selección dentro del plazo de 03 días calendario, el postulante siguiente al orden de mérito podrá ser adjudicado y contratado.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Los postulantes deben cumplir obligatoriamente los requisitos establecidos por la GRELL y que se encuentran expuestos en el portal electrónico **http://educacion.regionlalibertad.gob.pe/** (convocatorias- CAS).

De la presentación de la hoja de vida:
La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información presentada y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

- **Documentación adicional:**
  a. Copia **simple** de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
  b. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
  c. Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos-REDAM.
  d. Declaración Jurada de ausencia de incompatibilidades y de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
  e. Declaración Jurada de no estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de su postulación y no registrar antecedentes penales.

f. Declaración Jurada de no tener vínculo o percibir remuneraciones del Estado en cualquier modalidad.
g. Declaración Jurada de ausencia de nepotismo.
h. Declaración Jurada de conocimiento del código de ética de la función pública.
i. Declaración jurada de gozar de buen estado de salud.
j. Declaración jurada de contar con los conocimientos en Ofimática.

VII. DE LA DECLARATORIA COMO DESIERTO DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
a. Cuando no se presentan los postulantes al proceso de selección.
b. Cuando no cumple los requisitos de postulación.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo, en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
b. Por restricciones presupuestales
c. Otras debidamente justificadas.

VIII. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

Gerencia Regional de Educación La Libertad Oficina de Trámite Documentario, en horario de atención.

Trujillo, 09 de octubre del 2019.

REGIÓN LA LIBERTAD ESCUELA SEGURA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN ORIENTADORA V° B°

LA COMISIÓN EVALUADORA

FORMATO N° 01
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD.
PRESENTE

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI Nº** _____, mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso **CAS Nº** _____, convocado por la GRELL, a fin de acceder al Servicio cuya denominación es _____.

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la correspondiente ficha resumen (formato N° 1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D, E, F).

Trujillo, _____de _____ de 2019

REGIÓN LA LIBERTAD ESCUELA MAGURA COORDINADORA V°B° GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (X), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	( )	( )
Auditiva	( )	( )
Visual	( )	( )
Mental	( )	( )

FORMATO N° 02

Formato 2- A

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI N°** _____ con domicilio en _____
_____, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Trujillo, _____de _____ de 2019

REGIÓN LA LIBERTAD
ESCUELA SEGURA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
CORRESPONDENCIA
V° B°

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

FORMATO N° 02

Formato 2- B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES Y DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI Nº** _____ con domicilio fiscal en _____,
declaro bajo juramento **no percibir ingresos por parte del estado**[1]; **tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impida laborar en el Estado**.
Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Trujillo, _____ de _____ de 2019

REGIÓN LA LIBERTAD
"ESCUELA SEGURA PRIMERO"
COORDINADORA
V°B°
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

[1] Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato)

FORMATO N° 02

Formato 2- C

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI N°** _____ con domicilio fiscal en _____,
declaro bajo juramento **no tener antecedentes penales ni policiales, que me impidan laborar en el Estado**.
Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Trujillo, _____ de _____ de 2019

REGIÓN LA LIBERTAD
ESCUELA SEGURA
COORDINADORA
V° B°
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

FORMATO N° 02

Formato 2- D

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo,

_____

_____, identificado con D.N.I. N° _____, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la GRELL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la GRELL laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vinculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

REGIÓN LA LIBERTAD ESCUELA SEGURA Y SALUDABLE V° B° GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Trujillo, _____ de _____ de 2019

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

FORMATO N° 02

Formato 2- E

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI N°** _____ con domicilio fiscal en _____
_____, declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Trujillo, _____ de _____ de 2019

REGIÓN LA LIBERTAD ESCUELA SEGURA PROMUEVE SAS COORDINADORA V° B° GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

FORMATO N° 02

Formato 2- F

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON BUEN ESTADO DE SALUD

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI N°** _____ con domicilio fiscal en _____,
declaro bajo Juramento, que gozo de buen estado de salud para laborar en cualquier entidad o empresa:

Trujillo, _____ de _____ de 20 ___

REGION LA LIBERTAD ESCUELA SEGURA PRIMERO NO COORDINADORA V° B° GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

_____
FIRMA DEL POSTULANTE

Formato 2- G

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA

Yo, _____,
identificado (a) con **DNI N°** _____ con domicilio fiscal en _____,
declaro bajo Juramento, que cuento con conocimientos de ofimática, en los siguientes programas:

1. Manejo de Word (nivel básico)
2. Manejo de Excel (nivel básico)
3. Manejo de Power Point (nivel básico)
4. Manejo de la web.
5. Manejo de escáner.

Trujillo, _____ de _____ de 20 ___

REGIÓN LA LIBERTAD "ESCUELA SEGURA" GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN COORDINADORA V° B°

_____
FIRMA DEL POSTULANTE